AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore
"V. EMANUELE II"
LANCIANO

Oggetto: **richiesta ferie durante il periodo dell'attività didattica (CCNL art. 13 comma 9 e art. 19).**

I…/L… sottoscritt.. … …….

in servizio in questo Istituto con contratto a tempo |_| Indeterminato |_| Determinato

in qualità di DOCENTE…….

CHIEDE

Un giorno di ferie per la seguente data: ……./……./ 20…….
In caso non sia possibile effettuare la sostituzione con personale a disposizione (senza oneri per pagamento di ore eccedenti) , indica i seguenti insegnanti disposti a sostituirlo:

ORA	***CLASSE***	***INSEGNANTE***	***FIRMA***

Nel suddetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza ……..……..…….. n°. …….

C.A.P. …….. Città ……..……..……

Tel. ……..……..

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari….».

…… ……
luogo e data Firma del dipendente

Riservato alla segreteria

Vista la contestuale richiesta presentata dal sig.……
Considerato che le esigenze di servizio consentono/non consentono la concessione del giorno di ferie richiesto,

|_| si concede |_| non si concede.

…… ……
luogo e data Firma del Dirigente Scolastico