

Oggetto. Richiesta di permesso breve

..l/L... sottoscritt..
in servizio in questo Istituto con contratto a tempo Indeterminato (e Assimilati) Determinato
in qualità di ATA

chiede alla S.V.

un permesso breve

per motivi
il giorno/...../20.....dalle ore..... alle ore (*)

(*) "Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio".(CCNL Art. 16, comma 1)

Si impegna a recuperare il servizio non prestato (**)

(**) "Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio".(CCNL Art. 16, comma 3)

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero Della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».

.....
luogo e data

.....
Firma

Note:.....

Visto, si concede non si concede

.....
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
IL DIRETTORE S.G.A.