



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567
www.iislanciano.it

Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: chis00900a@istruzione.it

PEC: chis00900a@pec.istruzione.it



Liceo Artistico "G. Palizzi"
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219
www.iislanciano.it

Prot.n.° 5071 / 08

Lanciano, 03/09/2016

A TUTTI I DOCENTI DEL LICEO CLASSICO E DEL LICEO ARTISTICO

e p.c. al Direttore dei S.G.A.

SITO WEB
Invio via mail ai docenti

Oggetto: aree di competenza F.S.

Si comunicano di seguito le aree di competenza proposte per le F.S. per l'anno scolastico 2016/17.

Il Collegio dei Docenti di lunedì 5/9/2016 sarà chiamato a deliberare su tali aree di competenza (punto 5 all'o.d.g.).

Se SS.LL. potranno proporre eventuali modifiche durante il collegio.

Aree di competenza FUNZIONE STRUMENTALE 1 – P.T.O.F.

- 1) ATTUAZIONE – SVILUPPO – IMPLEMENTAZIONE P.T.O.F. (in collaborazione con la F.S. omologa).
- 2) ATTUAZIONE – SVILUPPO – IMPLEMENTAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO (in collaborazione con la F.S. omologa).
- 3) ATTUAZIONE – SVILUPPO – IMPLEMENTAZIONE PIANO DI VALUTAZIONE (in collaborazione con la F.S. omologa).
- 4) Monitoraggio in itinere, monitoraggio finale dell'Istituto ed autovalutazione dell'anno scolastico (in collaborazione con le altre F.S.).
- 5) Coordinamento dei DIPARTIMENTI e dei relativi coordinatori; raccolta e archiviazione dei verbali dei Dipartimenti e di quant'altro prodotto da essi.
- 6) Verbalizzazione riunioni plenarie dei Dipartimenti.
- 7) Coordinamento, aggiornamento e controllo sito web.

Area di competenza FUNZIONE STRUMENTALE 2 – APPOGGIO ALLA DIDATTICA, ALLA DOCENZA, AGLI ALUNNI

- 1) Organizzazione PROVE INVALSI (compresa simulazione); raccolta e archiviazione delle prove invalsi e delle simulazioni delle prove invalsi;
- 2) organizzazione SIMULAZIONE delle PROVE D'ESAME (1, 2 e 3); raccolta e archiviazione delle simulazioni delle prove d'esame;
- 3) coordinamento dei C.d.C., dei coordinatori e dei segretari dei C.d.C. (verbali C.d.C., comunicazione genitori, ecc...);

- 4) gestione REGISTRO ELETTRONICO;
- 5) raccolta e archiviazione Programmazioni, Relazioni Finali e Programmi svolti;
- 6) coordinamento e supervisione dei “Documenti del 15 Maggio”; raccolta dei materiali per gli esami di stato;
- 7) organizzazione corsi di recupero (gennaio – febbraio, giugno – luglio; in accordo con il Dirigente);
- 8) convocazione e coordinamento della “Commissione per la formazione delle classi prime” (in collaborazione con il primo collaboratore).
- 9) organizzazione colloqui con i genitori (ora di ricevimento e colloqui generali);
- 10) ORGANIZZAZIONE delle ATTIVITA’ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE cattolica;
- 11) Diffusione dei materiali didattici e della documentazione educativa: aggiornamento di schemi per l’organizzazione e lo sviluppo delle programmazioni modulari, dei modelli per la simulazione delle prove d’esame, dei modelli per la stesura del Documento del 15 Maggio, della modulistica utile ai C.d.C., in collaborazione con la F.S.1.
- 12) Organizzazione della banca dati del materiale didattico prodotto dai docenti.
- 13) Coordinamento delle attività dei B.E.S in collaborazione con il G.L.I. (solo Liceo Artistico)
- 14) Coordinamento della biblioteca d’Istituto.
- 15) Controllo delle sanzioni disciplinari.
- 16) Accoglienza nuovi docenti.

Area di competenza FUNZIONE STRUMENTALE 3 (solo Liceo Classico) – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- 1) Coordinamento dei progetti curricolari, delle attività extracurricolari, degli spettacoli teatrali. In collaborazione con la F.S.1.
- 2) Coordinamento della Commissione orientamento in entrata e in uscita.
- 3) Coordinamento del piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione in collaborazione con la commissione “viaggi d’istruzione”.
- 4) Coordinamento delle attività inerenti all’educazione alla salute.
- 5) Monitoraggio in itinere, monitoraggio finale dell’Istituto ed autovalutazione dell’anno scolastico (in collaborazione con le altre F.S.1)

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa M.P. Costantini