



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"  
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567  
www.iislanciano.it

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"

Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it)

PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it)



Liceo Artistico "G. Palizzi"  
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219  
www.iislanciano.it

Prot. N. 5465 /C16

Lanciano, 26/09/2015

### DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, parte I<sup>^</sup> - Titolo I<sup>^</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 04/08/1995 e n. 293 del 24/06/1996 en. 277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;

**VISTA** la Circolare del MIUR n. 18 del 07 settembre 2015, prot. 8032;

**VISTA** la nota prot. n. AOODRAB 6490 del 21/09/2015 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – Direzione Generale – ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale nel territorio della Regione Abruzzo

#### INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991, per i **giorni 15 e 16 del mese di novembre 2015** le

#### ELEZIONI

per la costituzione del CONSIGLIO di ISTITUTO che dovrà durare in carica per il triennio 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D. L.vo n. 297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle **ore 08,00** alle **ore 12,00** del giorno **15 novembre 2015** e dalle **ore 08,00** alle **ore 13,30** del giorno **16 novembre 2015**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;

- b) n. 8 Rappresentanti del **PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. 4 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) n. 4 Rappresentanti degli **STUDENTI** eletti dagli studenti iscritti;
- e) n. 2 Rappresentanti del **PERSONALE A.T.A.** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE A.T.A.** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI** spetta a tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto.

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle **ore 09,00 del 25 ottobre 2015 alle ore 12,00 del 30 ottobre 2015**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08,00 alle ore 12,00 del giorno di scadenza) presso l'**Ufficio del DSGA o dell'Assistente Amm.vo sig. Di Naccio Claudio, Ufficio Aluni** :

- a) per la **COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **7 presentatori**;
- b) per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;
- c) per la **COMPONENTE del PERSONALE A.T.A.**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **2 presentatori**;
- d) per la **COMPONENTE degli STUDENTI**, tenuto conto del corpo elettorale presente nella scuola, da almeno **20 presentatori**.

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: 1) ROSSI Mario, 2) BIANCHI Osvaldo, ecc.).

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per **ciascuna Componente**, può **comprendere** il sottoindicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- Componente **PERSONALE INSEGNANTE** n. 16 candidati su 8 da eleggere;
- Componente **GENITORI degli ALUNNI** n. 8 candidati su 4 da eleggere;
- Componente **PERSONALE A.T.A.** n. 4 candidati su 2 da eleggere;
- Componente **STUDENTI** n. 8 candidati su 4 da eleggere.

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente** del **PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la **Componente** dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la **Componente** del **PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.
- Per la **Componente** **STUDENTI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE DELLE FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

## CAMPAGNA ELETTORALE

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni ( Quindi dal 28 ottobre al 13 novembre 2015 ) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (quindi 05 novembre 2015).
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.
5. **Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.**
6. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa M. Patrizia Costantini

