



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vittorio Emanuele II"
Via Bologna,8-66034 Lanciano - C.F. 81001380690



Liceo Ginnasio Statale "V. Emanuele II"

tel. Presid. 0872/712752 segret. 0872/710828 fax 0872/728567
e-mail chis00900a@istruzione.it



Liceo Artistico "G. Palizzi"

tel. Presid. 087244333 tel. 0872/49374 fax 0872/712219
e-mail isapalizzi@tiscali.it

Prot. n°926 /C14

Lanciano, 25/02/2013

CONTRATTO

DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE - PSICOLOGO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" di Lanciano legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa M. Patrizia Costantini, nata a Lanciano (CH) il 05.08.1962 e domiciliato con l'attuale incarico presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" di Lanciano con sede in via Bologna n. 8 - 66034 Lanciano Cod. fisc. 8100138090

E

Dott.ssa Aniello Maria Giuseppina nata a Terlizzi il 27/02/1974 e residente a Lanciano in via G. Finamore n. 14 C. F. NLLMGS74B67L109D ;

premessò

- che questa istituzione scolastica ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera per attività di "Consulenza psicologica";
- che in data 14/12/2012 con prot. n.6187/C14 è stata indetta una procedura aperta per conferimento dell'incarico di Psicologo;
- che alla suddetta procedura aperta non si sono avute ;
- che in data 14/12/2012 con prot. n. 6187/C14 è stata indetta una procedura aperta per conferimento dell'incarico di Psicologo;
- che in data 22/02/2013 la commissione all'uopo nominata, dopo la valutazione delle domande, ha deliberato di assegnare l'incarico alla Dott.ssa Aniello Maria Giuseppina per aver raggiunto un punteggio più alto.

si conviene e si stipula

Il presente Contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.

La Dott.ssa Aniello Maria Giuseppina, individuata quale psicologa, si impegna a prestare attività consistente nella realizzazione delle seguenti prestazioni:

- Counseling psicologico (Sportello Psicologo), con interventi richiesti dagli alunni e dai docenti, ogni volta che si evidenzino casi di disagio o si rendano necessarie attività educative individualizzate;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

La Dott.ssa Aniello Maria Giuseppina si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, coordinare l'orario degli interventi con l'insieme

dell'organizzazione scolastica e indicando il calendario che intende osservare; tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione e degli approfondimenti, in relazione alle esigenze dei docenti.

La stessa si impegna a fornire all'Amministrazione, al termine della prestazione, un foglio contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione, debitamente firmato.

L'attività avrà decorrenza da marzo 2013 fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2013/2014, giugno 2014. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste max 220 ore di consulenza da utilizzare per i due istituti, per un totale di 15 mesi, tranne il periodo giugno - settembre 2013, così suddivise:

Liceo Artistico n. 45 ore marzo - giugno 2013 e 65 ore ottobre 2013 - giugno 2014

Liceo Classico n. 45 ore marzo - giugno 2013 e 65 ore ottobre 2013 - giugno 2014

E' prevista la verifica intermedia e finale delle prestazioni svolte e in caso di esiti negativi il contratto potrà essere risolto.

ART. 3 - COMPENSO.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" di Lanciano a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott.ssa Aniello Maria Giuseppina si impegna a corrispondere il compenso lordo determinato in € 20,00 orario onnicomprensivo, previa presentazione di fattura al termine del corso.

ART. 4 - TRATTAMENTI PREVIDENZIALI.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Dott.ssa Aniello M. Giuseppina provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI.

Ai sensi del T.U. sulla privacy, D.Lg.vo 196/2003, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali; in allegato si rimette l'Informativa allegata, ai sensi dell'art.13 del D.Lg.vo sopra citato.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dello stesso D.Lg.vo.

ART. 6 - RISOLUZIONE.

Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

L'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" di Lanciano ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 7 - RIFERIMENTI NORMATIVI.

Per quanto non previsto nel presente Contratto si rimanda agli artt. 2229 e succ. del Codice Civile.

ART. 8 - CONTROVERSIE E REGISTRAZIONE.

Per ogni controversia relativa al presente Contratto si elegge competente il Foro di Lanciano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della Dott.ssa Aniello M. Giuseppina.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Psicologa
Dott.ssa Maria Giuseppina Aniello

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Patrizia Costantini

.....